

ALAPÍTÓ OKIRAT A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A Veszprémi Törvényszék Pk.60.150/1995/3. számú végzésével 733. számon nyilvántartásba vett FORRÁS KULTURÁLIS ALAPÍTVÁNY Alapítói az alapítvány 1995. június 15. napján kelt és többször módosított alapító okiratát a Veszprémi Törvényszék 8.Pk.60.150./1995/16. számú végzésére hivatkozással és a Ptk. 3:391. § (2) bekezdésének c) pontjára tekintettel az Alapító okirat 5. a) pontját az alapítók az alábbiakkal egészítik ki.

1. Az alapítvány célja és tevékenysége:

Értékapoló és értékteremtő kulturális tevékenység kezdeményezése és támogatása valamint a kulturális örökség megóvása érdekében hazai és határon túli magyar színházi és televíziós produkciók létrehozása és működtetése.

-- értékes irodalmi és zenei anyagok kiadásának, és az ezekből létrehozott előadások támogatása,

-- az iskolai neveléshez szorosan kapcsolódó művészeti-, oktatási-, nevelési feladatok (rendhagyó irodalmi órák, gyermek és ifjúsági színház, drámapedagógiai foglalkozások, TIE (színház a nevelésben, szakkörök) támogatás,

-- az előző pontokhoz kapcsolódó szakmai találkozók, tanfolyamok, képzések szervezése és támogatása.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, az országgyűlési képviselői választáson jelöltet nem állít, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe jelöltet nem állít, az Európai Parlamenti tagot nem jelöl, a megyei jogú város képviselő-testületébe jelöltet nem állít, valamint polgármestert nem jelöl.

Az Alapítvány tevékenysége: a Forrás Színház működtetése, támogatása, értékteremtő és értékapoló kultúra folytatása a Kárpát-medence magyar lakta területein.

Az alapítók megállapítják, hogy a fentebb felsorolt és megnevezett tevékenységekkel az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- kulturális tevékenységet,
- a kulturális örökség megóvását valamint
- a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységeket folytat.

Az Alapítványi célok megvalósítása érdekében nyújtott szolgáltatásokból bárki részesülhet.

Az Alapítvány e közhasznú tevékenységeket a következő jogszabályokban előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

Közfeladat megnevezése

Jogszabályhely

Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/
művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/

1991. évi XX. tv. a helyi
önkormányzatok és

a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése

Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása

Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése

A kiemelt kulturális örökség védelme

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme

A kulturális örökség védelme

Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdek-képviselő/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.

Nemzetiségi oktatás, nemzetiségek anyanyelvű és anyanyelvi oktatásához az anyanyelvű pedagógusok képzésének, továbbképzésének biztosítása

Nemzetiségi intézmény alapítása; kitüntetés/ ösztöndíj alapítása; nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatás; helyi írott és elektronikus sajtó; hagyományápolás és közművelődés; társadalmi felzárkózás; szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és közfoglalkoztatás

szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű

szervek feladat- és hatásköreiről

121. § a)-b)

2011. évi CLXXXIX. tv.

Magyarország helyi

önkormányzatairól 13. § (1) 7.

2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti

szervezetek támogatásáról és sajátos

foglalkoztatási szabályairól 3. § (1)

2011. évi CLXXXIX. tv.

Magyarország helyi

önkormányzatairól 23. § (5) 17.

2011. évi CLXXXIX. tv.

Magyarország helyi

önkormányzatairól 23. § (4) 13.

2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség

védelméről 5 § (1)

2011. évi CLXXIX. tv. a

nemzetiségek jogairól 115. § a)-i)

2011. évi CLXXIX. tv. a

nemzetiségek jogairól 163. § (1)

2011. évi CLXXIX. tv. a

nemzetiségek jogairól 163. § (1)

2. Az alapítvány neve:

Forrás Kulturális Alapítvány

Székhelye: 8500 Pápa, Kishantai u. 3.

3. Az alapítói jogok gyakorlása

Az alapítvány alapítói:

Hanich József 8414 Olaszfalu, Völgy utca 4.

Hudvágner Péter 8200 Veszprém, Arany János utca. 37.

Ha valamelyik alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a többi alapító jogosult gyakorolni.

Az alapítványi gyűlés az Alapítók összejövele. Az alapítványi gyűlés jogosult különösen a kuratóriumi tagokat kijelölni, illetve dönteni a kuratóriumi tagok visszahívásáról, az Alapító Okirat módosításáról. Az alapítványi gyűlést legalább évente kell összehívni, valamint minden olyan esetben, ha hatáskörébe tartozó, döntést igénylő kérdés merül fel.

A gyűlésre az Alapítókat és csatlakozókat legalább 15 nappal korábban levélben kell meghívni, vagy az alapítványi gyűlésre szóló meghívót az Alapítvány székhelyén kell közzétenni.

Az alapítványi gyűlést a Kuratórium elnöke hívja össze. Az alapítványi gyűlést az e feladat ellátására megválasztott elnök vezeti le. Az alapítványi gyűlés határozatképes, ha azon az Alapítók mindegyike megjelent vagy meghatalmazott útján képviselteti magát. A határozatképesség hiánya miatt megismételt alapítványi gyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Az alapítványi gyűlés határozatait egyhangú határozattal hozza. Az ülések nyilvánosak.

A Kuratórium köteles gondoskodni az Alapítói Határozatok könyvének vezetéséről, amelyből az Alapítók gyűlése döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye) megállapítható. A Kuratórium a döntéseket az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 8 napon belül közvetlenül köteles közölni és az Alapítvány székhelyén a határozatok könyvébe bevezetni.

4. Az alapítvány induló vagyona 30.000 Ft, amelyet az alapítók személyenként 15.000 - 15.000 Ft összegben bocsátanak az alapítvány rendelkezésére.

A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A közhasznú jogállás feltételének teljesülése a 2011. évi CLXXV. törvény 32.§ (4) és (5) bekezdései alapján:

Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevételével - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

5. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai, gazdálkodása

Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Alapítói - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felelnek.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- a) az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért és támogatni kívánja, a **csatlakozók a csatlakozással nem válnak jogosulttá az alapítói jogok gyakorlására.**
- b) az alapítvány támogatása történhet készpénzfizetéssel ill. a célok elérését közvetlenül elősegítő szolgáltatások és vagyontárgyak felajánlásával. Az alapítvány az államháztartás alrendszereitől csak írásos szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- c) Az alapítvány részére külföldi pénznemben is történhet befizetés. A külföldi pénznemben történő befizetéseket, annak kamatait külföldi pénznemben, vagy forintban az alapítványi céloknak megfelelően használja fel.
- d) Az alapítvány induló vagyonát növelik:
 - az alapítványhoz csatlakozók befizetései, egyéb vagyoni hozzájárulásai
 - az alapítvány részére járó kamat

- e) Az alapítvány céljainak elérésére az alapítvány mindenkori vagyona és annak hozadéka szolgálnak. Az alapítvány induló vagyona terhére is eszközölhetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.
- f) Az a), e) pontból származó bevételeit köteles a céljaira fordítani, vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósulásának érdekében azokat nem veszélyeztetve - folytathat.
- g) Nem minősül az alapítványi vagyon felhasználásának a vagyon értékőrző befektetése (pl. ingatlanvásárlás).
- h) Az alapítvány vagyonából kell fedezni az alapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült minden ráfordítást és kiadást, azonban a gazdálkodása során elért eredményét fel nem oszthatja, azt csak jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

6. Az alapítvány kezelése:

A Kuratórium az alapítvány háromtagú ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

Kuratóriumi tagság keletkezése:

A kuratórium tagjait az alapítók egyhangú határozattal jogosultak kijelölni, visszahívni, dönteni a díjazásukról, meghatározni a díjazásuk összegét.

Megszűnik a kuratóriumi tagok megbízatása:

- visszahívással;
- lemondással;
- halálával;
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapítók a kuratórium bármely tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

Bármely kuratórium tag a megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az Alapítvány másik kuratóriumi tagjához vagy az alapítókhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az alapítók a Kuratórium munkájában több mint fél éve részt nem vevő tagot kötelesek visszahívni a Kuratórium tagjainak erről szóló tájékoztatásától számított két hónapon belül és új kuratóriumi tagot kijelölni.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

Kuratórium tagja nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre nem ítélték, büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alatt nem áll, foglalkozástól jogerősen el nem tiltották, a vezető tisztségviselői tevékenységtől el nem tiltották.

Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, illetve az alapító közeli hozzátartozója.

Kuratórium:

Elnöke: Gubányi György István (1144 Budapest, Füredi út 18/a. an.: Paksi Erzsébet)

Titkára: Patakiné Tóth Szilvia (9085 Pázmándfalva, Fő utca 14., an.: Molnár Anna.)

Tagja: Horváth Lászlóné (8417 Csetény, Rákóczi utca 18., an.: Somogyi Margit.)

A kuratórium elnöke a hatályos jogszabályok és a jelen alapító okirat keretei között megalkotott ügyrend alapján végzi irányító tevékenységét.

A titkár szervezési, koordinálási feladatokat lát el, felelős az alapítvány működtetéséért, az alapítványi célok megvalósulásáért.

A kuratórium két tagjának javaslatára az alapító visszahívhatja azt a kuratóriumi tagot, ill. elnököt, akinek tevékenysége, mulasztása veszélyezteti az alapítványi célok megvalósulását.

Az alapítvány céljainak megvalósításáért végzett munka után a kuratórium tagjai díjazásban részesülhetnek. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Bármely kuratóriumi tag indítványozhatja az elnöknel az ülés összehívását illetve vethet fel napirendi pontokat. A kuratórium ülésének összehívása illetve a felvett napirendi pont ülésen való megtárgyalása ilyen esetben kötelező. Az üléseket a kuratórium elnöke hívja össze oly módon, hogy az ülések helyét és idejét, valamint az ülésen tárgyalandó napirendi pontokat a kuratórium tagjaival szóban vagy írásban a tervezett ülést megelőzően legalább 8 nappal közli.

A kuratórium, mint testület dönt az alapítvány legfontosabb kérdéseiben.

Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

aa) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül

ab) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium feladata különösen:

- gondoskodik az alapítvány céljainak megvalósulásáról,
- pályázatot ír ki és dönt annak feltételeiről, elbírálja a pályázatokat,
- dönt az alapítványhoz való csatlakozások elfogadásáról,
- évente egy alkalommal tájékoztatja az alapítókat az alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről,
- az alapítvány éves munkatervét, költségvetését, az éves működésről szóló beszámolót a kezelő szerv tagjainak tájékoztatását követően határozatilag, egyszerű szótöbbséggel elfogadja,
- gondoskodik a vagyon gyarapításáról
- elkészíti ügyrendjét, a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- kezdeményezi az alapító okirat módosítását, szükség esetén az alapítvány megszüntetését, gondoskodik arról, hogy az alapítvány irataiba - a jogi érdekeltség valószínűsítése mellett - bárki az alapítvány székhelyén a kezelő szerv egy tagjának felügyelete mellett betekinthesse.

A kuratóriumi ülés csak valamennyi tag jelenlétében határozatképes. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki jelen lehet. Az ülésen jegyzőkönyvet kell felvenni és ebben fel kell tüntetni, hogy kik voltak jelen az ülésen, valamint az ülés helyét, idejét, az ülés határozatképességének illetve a

határozatképesség hiányának megállapítását, a megvitatásra kerülő indítványok rövid tartalmát, az indítványozó nevét, hozzászólásokat, kérdéseket a nyilatkozó nevének megjelölésével. Fel kell még tüntetni az elfogadott határozatok tartalmát és a határozat hatályosságának időpontját is. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie a szavazási eredménynek. A kuratórium elnöke őrzi a jegyzőkönyveket illetve a határozatok nyilvánántartását.

A kuratórium által hozott határozatokat az ülésen felvett jegyzőkönyvről készült és az elnök aláírásával hitelesített másolat megküldésével, írásban kell közölni az érintettekkel. Ugyanezen szabályok vonatkoznak a döntések nyilvánosságra hozatalának módjára is.

7. Az alapítvány működésének nyilvánossága

Az alapítvány működése nyilvános, az általa nyújtott szolgáltatásokat a külön megállapított feltételek szerint bárki igénybe veheti. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az elnök által megadott időpontban, az elnök vagy megbízottja jelenlétében az alapítvány székhelyén az ügyben való nyilvánvaló és közvetlen érdek fennállásának valószínűsítése mellett bárki betekinthez. Az iratokba való betekintési igényt a nyilvánvaló és közvetlen érdek fennállásának valószínűsítésével együtt a kuratórium elnökénél kell írásban bejelenteni. Az alapítvány irataiba betekintett személyek nevéről és a betekintés időpontjáról az elnök nyilvánántartást vezet.

8. Az alapítvány nyilvánántartási szabályai:

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d) az alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- e) egyéb, más jogszabályokban nem meghatározott bevétel,
- f) vállalkozási tevékenységből származó bevétel,

Az alapítvány költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett

költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvviteli szabályok az irányadók.

9. Beszámolási szabályok:

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával mint mérleg-fordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel.

Az alapítványnak kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges törvényben rögzített adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig köteles biztosítani.

Az alapítvány mint közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. A kiadott másolatokról a kuratórium elnöke nyilvántartást vezet.

10. Az alapítvány képviselője

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén a kuratórium által kijelölt bármely tag, vagy a kuratórium elnöke által meghatározott személy jogosult eljárni.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének illetve az általa erre meghatalmazott kuratóriumi tag aláírása szükséges.

Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy az alapítvány kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a kuratórium elnöke önállóan, akadályoztatása esetén a kuratórium illetve az elnök által kijelölt bármely tag önállóan írj alá a saját nevét.

11. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapítói jogokat gyakorló szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

Az alapítók az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor hozott határozatukkal jogosultak kijelölni azt az Alapítvány tevékenységéhez hasonló tevékenységet vagy ehhez kapcsolódó kutatást folytató személyt vagy szervezetet, akit vagy amelyet a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon megillet.

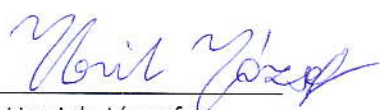
A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat 5; fejezetét érintő változás adott alapot. A módosítással érintett rendelkezést vastag, dőlt szedéssel jelöltük. Az alapítók jelen okirat aláírásával nyilatkoznak, hogy a 2014. július 04. napján hozott 1/2014. 07. 04. számú alapítói gyűlés határozatainak megfelelően a módosításokat az alapító

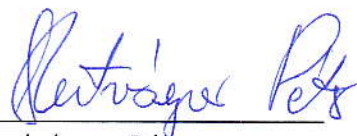
okiraton átvezették és az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat - módosítások alapján - hatályos szövegének.

Ezen alapító okirat a Veszprémi Törvényszék Bíróság jóváhagyásával, nyilvántartásba vételével lép életbe.

Veszprém, 2014. július 04.



Hanich József
Alapító

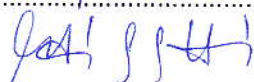


Hudvágner Péter
Alapító

Előttünk mint tanú előtt:

Tanú: GUBÁNYI GYÖRGY ISTVÁN

Lakcíme: 1144 BUDAPEST, TÜRŐDI ÚT 18/A



Tanú: PATAKINÉ TÓTH SZILVIA

Lakcíme: 9085 PÁZMÁNYTANÚTÓ ÚT 14.

